

Antrag auf Freistellung vom Unterricht

Datum: _____



Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,
(Klassenlehrer/in, Schulleitung*)

hiermit beantrage ich für _____ eine Freistellung vom Unterricht.
(Vor- und Nachname des Kindes)

Zeitraum: vom _____ bis _____
 am _____
 am _____ Stunde/n: _____

Begründung:

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

* Anmerkung: Bis zwei Tage bei Klassenlehrer/in, darüber hinaus bei Schulleitung beantragen.

Entscheidung über Freistellung vom Unterricht

Ihrem Antrag auf Freistellung vom _____ wird stattgegeben/nicht stattgegeben.
(Datum Antrag)

Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift Klassenlehrer/in,
Schulleitung